

Diputación de Cáceres

# Diseño del Referente Competencial del AEDL y Programación de la Formación

Organismo Autónomo para el Desarrollo Local



2008

La planificación anual de la formación a los AEDL se hace acorde con el análisis de **COMPETENCIAS BÁSICAS DE AGENTES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL** elaborado por el Grupo de Apoyo a AEDL (GPA).

Siendo objetivo del G.P.A. que todos/as los y las AEDL de la provincia puedan adquirir las mismas competencias profesionales a través de un sistema de formación on-line, posibilitando así la convergencia profesional se ha procedido de la siguiente forma:

1. Determinación de Competencias básicas de AEDL
2. Elaboración del Plan de formación modular que permita la formación en todas y cada una de las competencias determinadas.
3. Análisis de las carencias y necesidades formativas de los y las AEDL de la provincia que permitan la elaboración de Planes Anuales conforme al Referente formativo establecido.
4. Elaboración del Plan Anual de Formación 2008.
5. Planificación y desarrollo de Acciones de Formación específicas para los y las AEDL de nueva Incorporación, Formación de Acogida 2008.

## I.-COMPETENCIAS BÁSICAS DEL AEDL

El GPA pretende:

- La elaboración de un **CATÁLOGO DE COMPETENCIAS** del AEDL, la determinación de la formación profesional asociada a las mismas, y todo dentro de las directrices marcadas por el SNCFP, posibilitando así la elaboración y desarrollo del **CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DEL AEDL**.

Desde el G.P.A. se ha elaborado el **Catálogo de Competencias de AEDL** y para ello se han seguido las directrices marcadas por el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, posibilitando así la concordancia metodológica con respecto a la elaboración y desarrollo de Certificado de Profesionalidad, **siendo éste la forma de acreditación y reconocimiento de las Competencias Profesionales** que poseen las trabajadoras y los trabajadores y, exigibles para el ejercicio de una ocupación o una determinada actividad profesional a través de la formación profesional ocupacional.

¿Qué contenidos recogen los Certificados de PROFESIONALIDAD?:

**REFERENTE OCUPACIONAL:** se constituye por el perfil profesional, que reúne las competencias profesionales incluidas en una ocupación.

**REFERENTE FORMATIVO:** constituido por los contenidos teóricos y prácticos necesario para adquirir las capacidades profesionales que requieren las competencias.

Se sigue la metodología de determinación de perfiles profesionales, abordándose de manera similar en cuatro fases:

1. Establecimiento de la estructura ocupacional de la familia profesional.
2. Determinación de perfiles profesionales de las ocupaciones.
3. Estructuración de la oferta formativa.
4. Desarrollo de las pruebas de evaluación.

De este modo, se están determinando las competencias de la ocupación de Agentes de Empleo y Desarrollo conforme a la estructura establecida en el Catálogo Nacional de Cualificaciones.




**COMONENTES MINIMOS DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES QUE SE INCORPOREN AL CATALOGO**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL**

- DENOMINACIÓN OFICIAL
- FAMILIA PROFESIONAL EN LA QUE SE INCLUYE
- NIVEL DE CUALIFICACION
- CÓDIGO ALFANUMERICO
- **LA COMPETENCIA GENERAL DE LA CUALIFICACIÓN**
  - COMETIDO Y FUNCIONES ESENCIALES DEL PROFESIONAL, DE MANERA GLOBAL
- **LAS UNIDADES DE COMPETENCIA QUE CORRESPONDEN A LA CUALIFICACIÓN**
- **ENTORNO PROFESIONAL, EN EL QUE SE INDICA, CON CARÁCTER ORIENTADOR, EL ÁMBITO PROFESIONAL, LOS SECTORES PRODUCTIVOS Y OCUPACIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**
- **LA FORMACIÓN ASOCIADA, EXPRESADA EN MÓDULOS FORMATIVOS**

**EL REFERENTE PROFESIONAL DEL AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

Esto nos lleva, también, a poder incorporar al Referente Profesional de AEDL, competencias ya definidas en otras ocupaciones profesionales y que son coincidentes en ésta (ej. Unidades de competencias o competencias pertenecientes a algunas Cualificaciones profesionales de la Familia “Administración y gestión”).





**FAMILIAS PROFESIONALES QUE COMPONEN EL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES**

- Agraria
- Industrias alimentarias
- Marítimo-pesquera
- Químicas
- Imagen personal
- Sanidad
- Seguridad y Medioambiente
- Fabricación mecánica
- Instalación y mantenimiento
- Electricidad y electrónica
- Energía y agua
- Transporte y mantenimiento de vehículos
- Industrias extractivas
- Edificación y obra civil
- Vidrio y cerámica
- Madera, mueble y corcho
- Textil, confección y piel
- Artes gráficas
- Imagen y sonido
- Informática y comunicaciones
- Administración y gestión
- Comercio y marketing
- Servicios socioculturales y a la comunidad
- Hostelería y turismo
- Actividades físicas y deportivas
- Artes y artesanías


**EL REFERENTE PROFESIONAL DEL AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

En cuanto a cómo determinar cada una de las competencias de la profesión de AEDL, así como a la formulación de las mismas, se ha optado por una metodología mixta: Análisis funcional y de Análisis de puesto de Trabajo

- Partiendo de que el Decreto 110/2002 de la Consejería de Trabajo (Actualmente Igualdad y Empleo), establece una relación tasada de funciones, no obstante, las mismas posibilitan la identificación de un variopinto elenco de competencias, entendiéndose que la manera de proceder es desagregar las funciones hasta llegar a ellas



**DIPUTACIÓN DE CÁCERES**  
ORGANISMO AUTÓNOMO PARA EL DESARROLLO LOCAL



**GPA-AEDL**  
Grupo Provincial de Apoyo a los  
Agentes de Empleo y Desarrollo Local

## EJ. ANALISIS FUNCIONAL

**PROPOSITO PRINCIPAL**

VERBO	OBJETO	CONDICION
Prospectar e identificar	Recursos ociosos o infratutilizados, actividades económicas y posibles emprendedores	Que sean susceptibles de generar proyectos de promoción económica local o iniciativas innovadoras

**FUNCIÓN CLAVE**

VERBO	OBJETO	CONDICION
Identificar	Recursos ociosos o infratutilizados	Susceptibles de generar proyectos de promoción económica local o iniciativas innovadoras

**FUNCIONES BASICAS ( UNIDADES DE COMPETENCIA)**

VERBO	OBJETO	CONDICION
Analizar	El territorio	Desde una perspectiva socioeconómica

VERBO	OBJETO	CONDICION
Analizar Estudia	los recursos ociosos	Desde una perspectiva socioeconómica

- El Análisis del Puesto de Trabajo nos permite la identificación de las competencias que los y las Aedl de la región emplean en sus respectivos puesto de trabajo acercándonos a una realidad a veces no coincidente con las directrices establecidas para el desempeño de la profesión

De los trabajos iniciados en ambas metodologías, se han podido establecer cinco Unidades de Competencias:

1. REALIZAR Y GESTIONAR PLANES DE DESARROLLO LOCAL
2. GESTIONAR FORMACION PARA EL EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
3. APOYAR EL DESARROLLO EMPRESARIAL, (PROMOVER, ASESORAR Y REORIENTAR)
4. DINAMIZAR PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
5. PROMOCIONAR EL IMPLANTAR POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

Secuencia

## CUALIFICACIONES PROFESIONALES

FAMILIAS PROFESIONALES

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

CUALIFICACION PROFESIONAL

I

NIVEL

3

DESARROLLO LOCAL, FOMENTO DEL EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL  
FOMENTO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

## GENERAL

CODIGO

3539004.2

COMPETENCIA GENERAL

Análisis, diseño y cooperación en la planificación Territorial.  
Apoyo en la búsqueda de fuentes financieras para ejecución de proyectos de empleo, Formación y Desarrollo. Asesoramiento y apoyo al tejido empresarial, social, asociativo y político.

## UNIDADES DE COMPETENCIA

- U. C. REALIZAR Y GESTIONAR PLANES DE DESARROLLO LOCAL
- U. C. GESTIONAR FORMACION PARA EL EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
- U. C. APOYAR EL DESARROLLO EMPRESARIAL,  
(PROMOVER, ASESORAR, CONSOLIDAR, REORIENTAR)
- U. C. DINAMIZAR PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL
- U. C. PROMOCIONAR EL IMPLANTAR POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

## ENTORNO PROFESIONAL

### AMBITO

En general, podrá ejercer su actividad en aquellas Corporaciones Locales o entidades dependientes o vinculadas a una Administración local.

### SECTORES

### OCUPACIONES

#### AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

## FORMACION ASOCIADA 510 HORAS (480 + INTRODUCTORIO DE 30 HORAS COMPLEMENTARIO A LOS MÓDULOS)

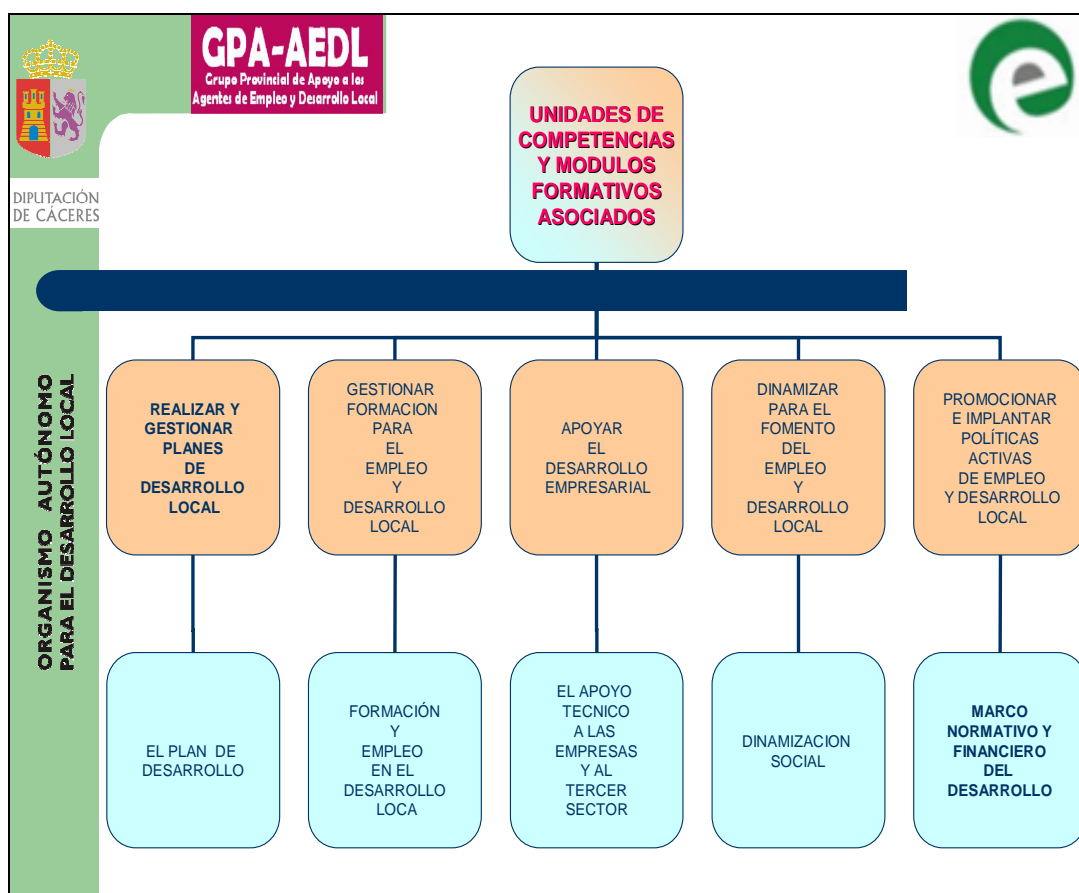
### MODULO FORMATIVO ( ASOCIADO A LA UNIDAD DE COMPETENCIA)

M.F. 001	EL PLAN DE DESARROLLO	120 HORAS
M.F. 002	FORMACIÓN Y EMPLEO EN EL DESARROLLO LOCAL	50 HORAS
M.F. 003	EL APOYO TÉCNICO A LAS EMPRESAS Y AL TERCER SECTOR	200 HORAS
M.F. 004	DINAMIZACIÓN SOCIAL	50 HORAS
M.F. 005	MARCO NORMATIVO Y FINANCIERO DEL DESARROLLO	60 HORAS

## 2.-PLAN DE FORMACION MODULAR DEL AEDL

Identificadas y determinadas las Competencias de la profesión de Agente de Empleo y Desarrollo local, se elabora el plan de formación modular como el instrumento fundamental tendente a la cobertura de todas las necesidades y demandas de cualificación. Así se persigue que los y las profesionales técnicos conciban la trayectoria profesional como una lógica de progresión continua de las competencias.

Siguiendo las directrices del Sistema Nacional de Formación profesional, se estructura el itinerario formativo en cinco módulos, de manera que cada uno de ellos se asocia a una unidad de competencia. Cada uno de los módulos formativos es un bloque coherente de formación, cuyo conjunto de contenidos, entendemos, necesita abordarse y ser aprehendido para adquirir la competencia en la unidad a la que se asocia.

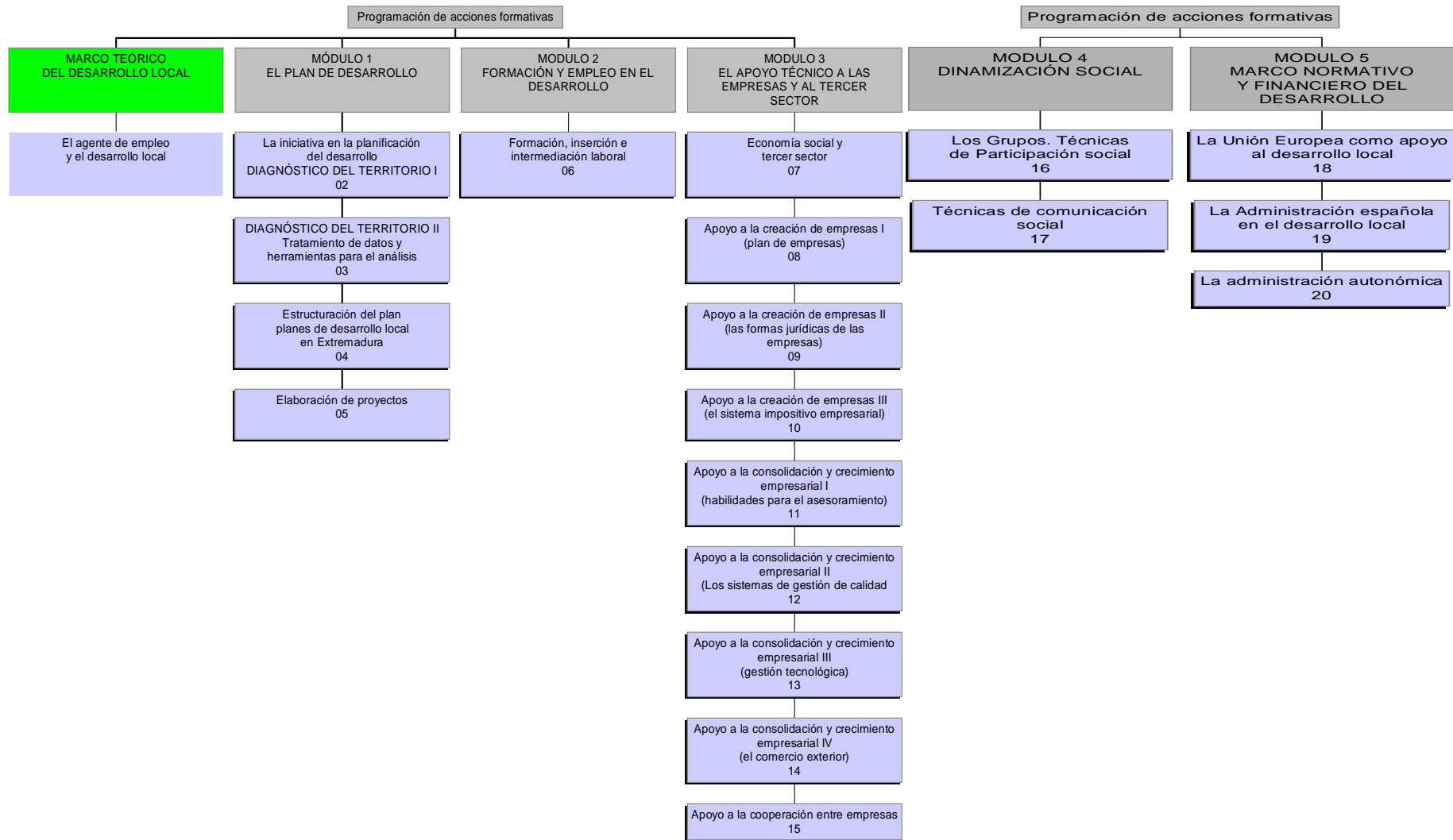


## MÓDULOS FORMATIVOS:

- 1.-EL PLAN DE DESARROLLO
- 2.- FORMACION Y EMPLEO EN EL DESARROLLO LOCAL
- 3.- EL APOYO TECNICO A LAS EMPRESAS Y EL TERCER SECTOR
- 4.- DINAMIZACION SOCIAL
- 5.- MARCO NORMATIVO Y FINANCIERO DEL DESARROLLO LOCAL

Cada uno de los módulos formativos a su vez se estructura en unidades formativas más pequeñas asociadas a las competencias que componen cada unidad de competencia; de manera que cada una de ellas se aborda de manera independiente a través de Acciones formativas concretas que posibilitaran el progreso formativo de los y las agentes, a saber:





### **3.-ANÁLISIS DE LAS CARENCIAS Y NECESIDADES FORMATIVAS**

Se ha considerado esencial conocer la formación en las competencias identificadas que poseen las y los AEDLS en la actualidad, así como la prioridad que sobre la capacitación en una u otras se da en base a las carencias personales y a la necesidad de desempeño de las misma en relación con el puesto de trabajo. A tal fin, se ha creado una herramienta que nos posibilitará detectar dichas carencias y necesidades de formación. (Cuestionario de necesidades)

Se trata de un Cuestionario en el que a través de un paseo por el Referente Formativo la y el AEDL valore si posee la formación establecida. El documento les permite comparar los conocimientos ya adquiridos con las unidades de formación que componen cada uno de los módulos. Éstas a su vez tienen relacionados los contenidos que las forman posibilitándose así que el grado de comparación sea lo más elevado posible. De esta forma se puede identificar las carencias concretas (por no tener los conocimiento, por necesitar actualizarlos, reforzarlos, ampliarlos etc..) y acceder a las Acciones formativas que las cubran.

El cuestionario nos aporta también información suficiente sobre la valoración personal que de la necesidad de la formación en cada una de las competencias se hace por cada uno de los AEDLS

### **EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS**

La evaluación de las Acciones formativas impartidas en el Año 2007, dirigidas específicamente a AEDLS y las generales del Plan de Formación de Diputación, así como las realizadas a través de otros organismo oficiales (ej. FOREM); todas ellas cogestionadas por el GPA, nos ofrece mucha información sobre:

- Qué Acciones y/o módulos interesa más a los y las AEDLS
- En que competencias hay mayores carencias
- Cual el número medio de Acciones solicitadas
- Cual es el número medio de Acciones concedidas
- Cual es el número medio de Acciones realizadas y acreditadas
- Número de horas invertidas por los AEDLS

#### **4.-PLAN ANUAL DE FORMACIÓN 2008.**

El Plan de Formación 2008 se presenta con una oferta abierta que pretende poner a disposición de las y los AEDLs la totalidad de los módulos contemplados en el Referente formativo, de manera progresiva. Así, y a través del Plan de Formación 2008 de la Diputación de Cáceres se oferta una primera partida que recogerá las siguientes acciones formativas destinadas a AEDLs :

**LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL..** Se pretende que la primera tarea a ejecutar por el y la AEDL cuando ocupan su puesto de trabajo, sea la elaboración, si no existe, del Plan de Desarrollo del territorio donde opere.

Se abordarán inicialmente tres de las cuatro acciones diseñadas:

- **EL PLAN DE DESARROLLO.- LA INICIATIVA EN LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.-RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION** ( 30 horas)
- **EL PLAN DE DESARROLLO.-TRATAMIENTOS DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE ANALISIS** ( 30 horas)
- **EL PLAN DE DESARROLLO.- ELABORACIÓN DE PROYECTOS** ( 30 horas)

**CREACIÓN DE EMPRESAS.** El fomento de la creación de Empresas se ha consolidado como una de las tareas principales de los y las AEDLs, y sin duda alguna una de las que más contribuye al desarrollo socioeconómico, de ahí que entendemos que acciones de formación que faculten o reafirmen en estas competencias se hace obligado de manera prioritaria y constante  
(100 horas)

**BUENAS PRÁCTICAS EN DESARROLLO LOCAL.** Con la finalidad de ofrecer experiencias de Desarrollo local catalogadas como Buenas Prácticas, que sirvan de base a nuevos proyectos locales  
(20 horas)

**INTRODUCCION A LA INNOVACIÓN.** El fomento de la Innovación en el sector empresarial se presenta como un nuevo reto en el perfil de los y las AEDLs, que exige de una formación actualizada y de calidad que haga de los y las AEDLs técnicos y técnicas profesionales en este campo, que se constituye como el gran motor del desarrollo empresarial.  
(40 horas)

No obstante el Plan de Formación de la Diputación de Cáceres recogerá en su oferta general Acciones formativo contemplado en el Itinerario Formativo del AEDLs, a las que el y la AEDL podrán optar a fin de cubrir sus carencias y necesidades personales.

REFERENTE FORMATIVO DEL AEDL			1ª OFERTA DE ACCIONES 2008			
MÓDULOS	ACCIÓN	PLAN DE FORMACION (ACCIONES EXCLUSIVAS PARA AEDLS)	HORAS	MODALIDAD	TEMPORIZACION	
INTRODUCTORIO	MARCO TEÓRICO DEL DESARROLLO LOCAL.-	MARCO TEÓRICO DEL DESARROLLO LOCAL.- EL AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL				
MODULO 1	EL PLAN DE DESARROLLO	LA INICIATIVA EN LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.-RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y TECNICAS DE INVESTIGACION	EL PLAN DE DESARROLLO.- LA INICIATIVA EN LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.- RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y TECNICAS DE INVESTIGACION	30	ON-LINE	JUNIO
		TRATAMIENTOS DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE ANALISIS	EL PLAN DE DESARROLLO.-TRATAMIENTOS DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE ANALISIS	30	ON-LINE	SEPTIEMBRE
		ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN.- PLANES DE DESARROLLO LOCAL EN EXTREMADURA				
		ELABORACIÓN DE PROYECTOS	EL PLAN DE DESARROLLO.- ELABORACIÓN DE PROYECTOS	30	ON-LINE	OCTUBRE
MODULO 2	FORMACION Y EMPLEO EN EL DESARROLLO	FORMACIÓN, INSERCIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL				
MODULO 3	EL APOYO TECNICO A LAS EMPRESAS Y AL TERCER SECTOR	ECONOMIA SOCIAL Y TERCER SECTOR				
		APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS.- EL PLAN DE EMPRESA	CREACION DE EMPRESAS Y PROYECTOS EMPRESARIALES	100	ON-LINE	SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE
		APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS .-LAS FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS				
		APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS .-EL SISTEMA IMPOSITIVO EMPRESARIAL				
		APOYO A LA CONSOLIDACION Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL .- HABILIDADES PARA EL ASESORAMIENTO				
		APOYO A LA CONSOLIDACION Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL .-LOS SISTEMA DE GESTIÓN DE				

CALIDAD

REFERENTE FORMATIVO DEL AEDL

1ª OFERTA DE ACCIONES 2008

PLAN DE FORMACION (ACCIONES EXCLUSIVAS PARA AEDLS)

HORAS MODALIDAD TEMPORIZACION

MÓDULOS

ACCIÓN

INTRODUCTORIO	MARCO TEÓRICO DEL DESARROLLO LOCAL.-	MARCO TEÓRICO DEL DESARROLLO LOCAL.- EL AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL		
		APOYO A LA CONSOLIDACION Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL .INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TECNOLÓGICA APOYO A LA CONSOLIDACION Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL .EL COMERCIO EXTERIOR APOYO A LA CONSOLIDACION Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL .APOYO A LA COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TECNOLÓGICA (+)  (+) PRIORIZADO PARA AEDLS	40 ON-LINE
MODULO 4	DINAMIZACION SOCIAL	LOS GRUPOS. TECNICAS DE PARTICIPACION SOCIAL TECNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
MODULO 5	MARCO NORMATIVO Y FINANCIERO DEL DESARROLLO LOCAL	LA UNION EUROPEA COMO APOYO AL DESARROLLO LOCAL LA ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA EN EL DESARROLLO LOCAL LA ADMINISTRACIÓN AUTONOMICA		
			BUENAS PRÁCTICAS PARA EL DESARROLLO LOCAL	20 PRESENCIAL SEPTIEMBRE

## **5.- FORMACIÓN DE ACOGIDA 2008.**

Se está trabajando en la elaboración de una Guía de Acogida en la que de forma muy didáctica y eminentemente práctica se recojan todos aquellos aspectos que tienen que ver con las funciones que el y la AEDL van a desarrollar desde su incorporación en la sede de su Entidad Promotora (Ayuntamientos, Mancomunidades u otras entidades). La edición de los contenidos de los módulos en soporte informático (partiendo de una versión “cero” que permita la actualización y mejora continua de contenidos)

El objetivo de la Guía de Acogida es por tanto, orientar y capacitar a los Agentes de Empleo y Desarrollo Local sin experiencia (AEDLs de nueva incorporación) en la metodología inicial de su trabajo y en el uso de los instrumentos y recursos existentes en Desarrollo y Empleo adecuado de sus competencias.

Así se pretende suministrar la documentación necesaria para comenzar a desarrollar el trabajo de forma ordenada y eficaz, dotándoles de los conocimientos básicos en las funciones recogidas en el REFERENTE COMPETENCIAL.

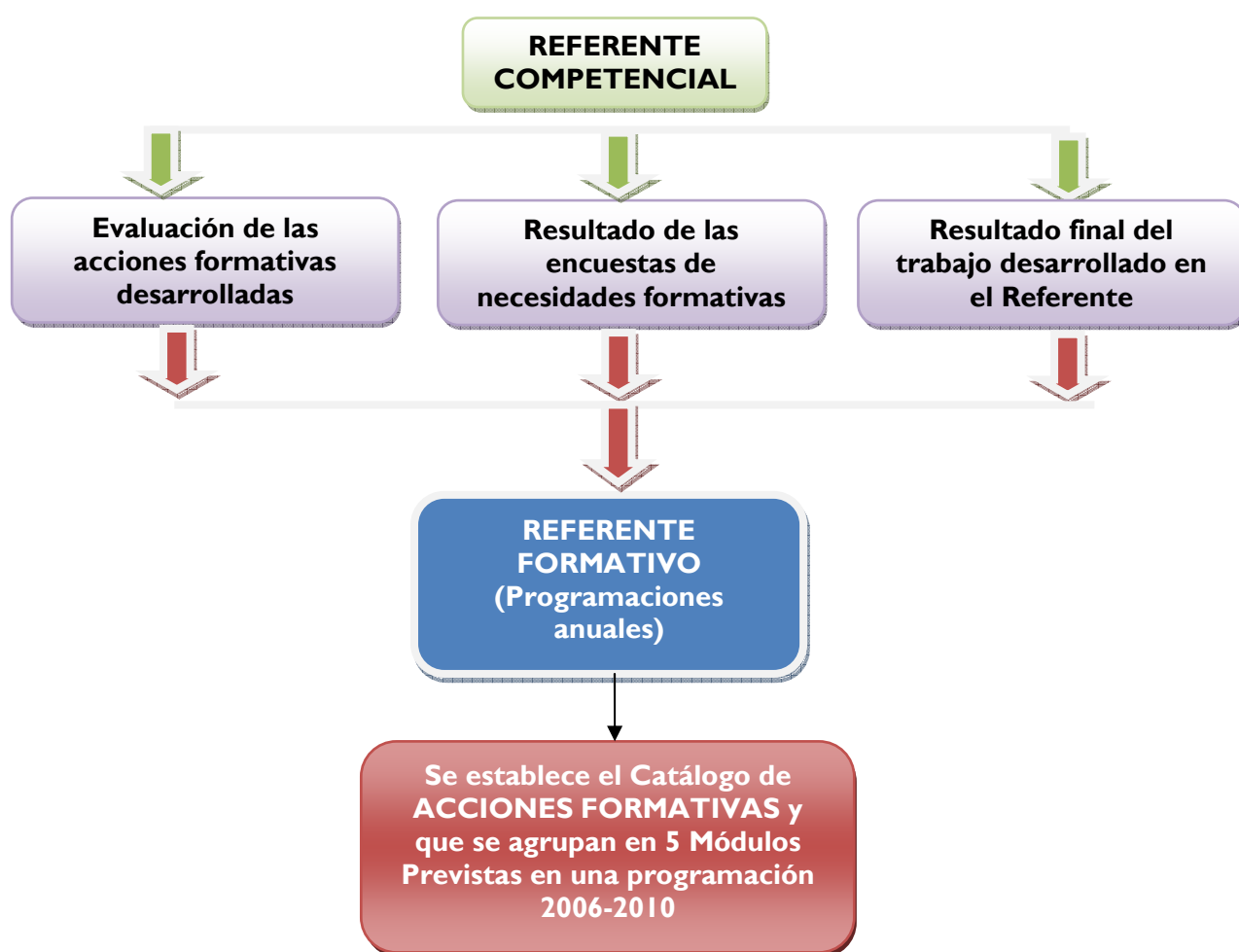
La duración prevista para acceder a todos los contenidos de la Guía será de unas 30 horas, que se desarrollarán a lo largo de una semana en la que cada AEDL de nueva incorporación ejecutará y revisará toda la documentación en sus respectivos centros de trabajo. Recibirá una tutorización directa de los equipos técnicos GPA y una puesta en común el primer día de la Semana de Acogida, en el que se le hará una introducción general a los contenidos que se desarrollan en la misma.

La estructura de la Guía de Acogida será modular y recogerá los siguientes:

- 1. DESARROLLO LOCAL Y AEDL**
- 2. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**
- 3. ESTRUCTURAS E INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO LOCAL**
- 4. POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO**
- 5. PROMOCIÓN EMPRESARIAL E INNOVACIÓN**

## PLAN CUATRIENAL DE FORMACION EN LINEA PARA AGENTES DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL (2007-2010)

Una vez realizado el Programa Formativo del AEDL, y teniendo en cuenta que éste no es un trabajo cerrado, y que queda condicionado a las aportaciones que surjan del trabajo final del **Referente Competencial**, que definirá su **Referente Formativo**, así como las que **deriven de los estudios de necesidades anuales** de los AEDLs y los **resultados de las evaluaciones** de las acciones que se vayan ejecutando, se procede a su distribución en Píldoras formativas que permitan un menú de formación personalizado.



Se establece el siguiente **Catálogo de Acciones formativas**, respetando los objetivos del proyecto del GPA-AEDL,

## **ACCIONES FORMATIVAS**

### **MARCO TEÓRICO DEL DESARROLLO LOCAL.- EL AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL**

REFERENCIA: 0000-01-001

**OBJETIVO GENERAL:** Repasar la evolución histórica del Desarrollo, identificando el modelo actual y encuadrar la figura del AEDL en el marco del desarrollo

#### **CONTENIDOS:**

- PERSPECTIVA HISTÓRICA DEL DESARROLLO
- DESARROLLO LOCAL/DESARROLLO RURAL
- ENFOQUE INTEGRADO DEL DESARROLLO
- INDICADORES DE DESARROLLO EN EUROPA
- AEDL EN EL MARCO DEL DESARROLLO LOCAL
- EL PERFIL PROFESIONAL DEL AEDL.
- ENTIDADES EMPLEADORAS
- REGULACIÓN Y NORMATIVA DEL PUESTO DE TRABAJO
- REDES Y ASOCIACIONES DE AEDL



## MODULO I.- EL PLAN DE DESARROLLO

### **LA INICIATIVA EN LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.- DIAGNÓSTICO DEL TERRITORIO I** (RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION) REFERENCIA: 0000-02-101

OBJETIVO GENERAL: Conocer qué es y de dónde puede partir la planificación en el territorio. Conocer las técnicas de investigación

CONTENIDOS:

- EL PLANTEAMIENTO TERRITORIAL EN EL DESARROLLO
- NIVELES EN LA REGIÓN
- RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN
- TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Fases del proceso de investigación  
Instrumentos de investigación

### **DIAGNÓSTICO DEL TERRITORIO II** (TRATAMIENTOS DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE ANALISIS) REFERENCIA: 0000-03-102

OBJETIVO GENERAL: Aprender a tratar los datos obtenidos en la recogida de la información para el diagnóstico del territorio

CONTENIDOS:

- TRATAMIENTOS DE DATOS Y RESULTADOS: ESTADÍSTICAS: GRÁFICAS, TABLAS, VARIABLES
- ANÁLISIS DE LA REALIDAD

DAFO  
Método Delphi  
Análisis estructural  
Otros

## **ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN.- PLANES DE DESARROLLO LOCAL EN EXTREMADURA**

REFERENCIA: 0000-04-103

**OBJETIVO GENERAL:** Conocer los niveles de concreción del proceso planificador y saber realizar un proyecto de comunicación de apoyo a la planificación. Conocer la planificación vigente en la comunidad.

**CONTENIDOS:**

- **ESTRUCTURACIÓN**  
Elección de las líneas estratégicas  
Niveles de planificación. Planes, programas y proyecto  
Plan de ejecución, seguimiento y evaluación  
Plan de comunicación  
Proyecto de animación social
- **PLANES DE DESARROLLO LOCAL EN EXTREMADURA**

Ámbito regional  
Ámbito comarcal  
Planes estratégicos

## **ELABORACIÓN DE PROYECTOS**

REFERENCIA: 0000-05-104

**OBJETIVO GENERAL:** Saber elaborar proyectos de desarrollo

**CONTENIDOS:**

- **DEFINICIÓN DE UN PROYECTO**
- **ETAPAS EN LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO**
- **FORMATO BÁSICO PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO**
- **TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS**

Enfoque de Marco Lógico  
Investigación-Acción participativa  
Otros

- **MICROSOFT PROJECT**

## **MODULO 2.- FORMACIÓN Y EMPLEO EN EL DESARROLLO LOCAL**

### **FORMACIÓN, INSERCIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL**

REFERENCIA: 0000-06-201

OBJETIVO GENERAL:: Conocer como se debe abordar la formación para el desarrollo local. Conocer el sistema laboral español, como se realiza la orientación laboral y la gestión de la colocación.

CONTENIDOS:

- FORMACIÓN, DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO
- SISTEMAS DE FORMACIÓN
- PLANES Y PROGRAMAS FORMATIVOS
- INSERCIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL

### **MODULO 3.- EL APOYO TÉCNICO A LAS EMPRESAS Y AL TERCER SECTOR**

#### **ECONOMÍA SOCIAL Y TERCER SECTOR**

REFERENCIA: 0000-07-301

OBJETIVO GENERAL: Conceptualizar la economía social y el tercer sector a nivel nacional y conocer la dimensión empresarial en el tercer sector

CONTENIDOS:

- ECONOMÍA SOCIAL
- EL TERCER SECTOR

El Tercer Sector en España  
La dimensión empresarial del Tercer Sector  
Organizaciones no lucrativas

#### **APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS I (EL PLAN DE EMPRESA)**

REFERENCIA: 0000-08-302

OBJETIVO GENERAL: Saber realizar un plan de empresa

CONTENIDOS:

- CARACTERÍSTICAS DEL EMPRENDEDOR
- CAUSAS DE ÉXITO Y FRACASO
- HABILIDAD DEL AEDL PARA TENER UNA ENTREVISTA EFICAZ
- EL PLAN DE EMPRESA
- HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ÚTILES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO

Programa Nueva Empresa Extremeña (NEEX)  
Otras herramientas útiles

#### **APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS II (LAS FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS)**

REFERENCIA: 0000-09-303

OBJETIVO GENERAL: Saber asesorar en la elección de formas jurídicas de constitución de empresas así como conocer los distintos regímenes de afiliación a la seguridad social

CONTENIDOS:

- ASPECTOS JURÍDICOS

Elección de la forma jurídica  
Trámites de constitución a seguir según cada forma jurídica

- SEGURIDAD SOCIAL

Régimen aplicable: socios, administradores, directivos y trabajadores.

Cotización Régimen General

Cotización Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

**APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS III**  
**(EL SISTEMA IMPOSITIVO EMPRESARIAL)**

REFERENCIA: 0000-10-304

OBJETIVO GENERAL: Conocer la parte del sistema impositivo nacional que pueda afectar más directamente al empresariado

CONTENIDOS:

FISCALIDAD

- Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
- Impuesto de Sociedades (IS)
- Impuesto de Valor Añadido (IVA)
- Operaciones con terceros

21

**APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL I**  
**(HABILIDADES PARA EL ASESORAMIENTO)**

REFERENCIA: 0000-11-305

OBJETIVO GENERAL: Adquirir habilidades para la atención y el asesoramiento empresarial

CONTENIDOS:

SERVICIO DE ATENCIÓN AL EMPRESARIO

- Habilidades para el asesoramiento empresarial
- Visitas a empresas

**APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL II**  
**(LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD)**

**(RECURSOS HUMANOS.- ASPECTOS CONTRACTUALES)**

REFERENCIA: 0000-12-306

OBJETIVO GENERAL: Conocer de manera general los sistemas de gestión de Calidad. Diferenciar y especificar los contratos más usuales

## CONTENIDOS:

- LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- Gestión de la calidad. Gestión excelente

Normas de calidad

Modelo EFQM de excelencia

Gestión medioambiental

El desarrollo sostenible. Normativa medioambiental

Prevención de riesgos laborales. Normativa

- LA EMPRESA Y LOS RECURSOS HUMANOS

Departamento de Recursos Humanos

Contratación: tipología y normativa

### **APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL III** **(INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TECNOLÓGICA)**

REFERENCIA: 0000-13-307

OBJETIVO GENERAL: Repasar el sistema de ciencia; tecnología; economía y sociedad de Extremadura y el III Plan Regional de I+D+i, profundizando en la finalización de proyectos

## CONTENIDOS:

### INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TECNOLÓGICA

Conceptos generales de la I+D+i

El sistema de Ciencia, Tecnología, Economía y Sociedad de Extremadura (CTES)

III Plan Regional de I+D+i 2005-2008

Financiación de proyectos I+D+i

Los sistemas de gestión de I+D+i

Vigilancia tecnológica, protección de resultados y explotación de resultados

### **APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL IV** **(EL COMERCIO EXTERIOR)**

REFERENCIA: 0000-14-308

OBJETIVO GENERAL: Introducir al alumno en el ámbito comercial internacional resaltando las diferencias existentes en los mercados.

## CONTENIDOS:

- INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

La internacionalización de la empresa: razones, ventajas y obstáculos

El crecimiento de los intercambios internacionales

Caracterización de los mercados internacionales

Internet aplicado a la exportación

## **APOYO A LA COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS**

REFERENCIA: 0000-15-309

**OBJETIVO GENERAL:** Identificar los procesos de cooperación empresarial y las entidades de cooperación en Extremadura

**CONTENIDOS:**

- CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL
- RAZONES PARA LA COOPERACIÓN.
- TIPOS DE ACUERDOS
- LA DIRECCIÓN DE LOS ACUERDOS DE COOPERACIÓN
- ENTIDADES DE COOPERACIÓN EN EXTREMADURA

Asociacionismo en el sector agrario

Asociacionismo empresarial

Los Clusters

## **MODULO 4.- DINAMIZACIÓN SOCIAL**

### **LOS GRUPOS.** **TECNICAS DE PARTICIPACION SOCIAL**

REFERENCIA: 0000-16-401

OBJETIVO GENERAL: Saber cuáles son las técnicas de participación social más usuales y cómo aplicar las mismas según el grupo con el que se trabaje

CONTENIDOS:

- LOS GRUPOS.
- EL ASOCIACIONISMO COMO CAUCE DE PARTICIPACIÓN.
- REUNIONES. ASAMBLEAS.
- COMITÉS
- DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.

### **TECNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

REFERENCIA: 0000-17-402

OBJETIVO GENERAL: Saber comunicarse en público y aplicar algunas herramientas que las nuevas tecnologías nos ofrecen

CONTENIDOS:

- TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL
- HABLAR EN PÚBLICO
- INTERNET Y COMUNICACIÓN VIRTUAL
- HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS:



## **MODULO 5.- MARCO NORMATIVO Y FINANCIERO DEL DESARROLLO**

### **LA UNIÓN EUROPEA COMO APOYO AL DESARROLLO LOCAL**

REFERENCIA: 0000-18-501

OBJETIVO GENERAL: Tener una visión general del desarrollo local en Europa profundizando en el conocimiento de los programas de mayor interés para la el desarrollo local

CONTENIDOS:

- LA UNIÓN EUROPEA Y EL DESARROLLO LOCAL
- FONDOS ESTRUCTURALES
- PROGRAMAS EUROPEOS DE INTERÉS

Programas de Cooperación

VII Programa Marco

Programa de Aprendizaje Permanente

Programa Juventud

Programa Natura 2000

### **LA ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA EN EL DESARROLLO LOCAL**

REFERENCIA: 0000-19-502

OBJETIVO GENERAL: Tener una visión global sobre el Proyecto de Ley de Desarrollo Sostenible en el medio rural y profundizar en aquellos aspectos de la misma que afecten más directamente a las funciones del AEDL

CONTENIDOS:

PROYECTO LEY DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MEDIO RURAL

### **LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA**

REFERENCIA: 0000-20-502

OBJETIVOS: Revisar y explicar las políticas activas de empleo del Plan de Empleo de Extremadura y del Plan Integral de Empleo

CONTENIDOS:

POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO:

PLAN INTEGRAL DE EMPLEO EN EXTREMADURA (2005-2008):

- Programa de Inserción Laboral de los Jóvenes mediante Contratos Formativos
- Ayudas a la Conciliación de la Vida Familiar y Laboral

- Programa de Talleres de Inserción
- Programa de Formación de Empresas Simuladas
- Programa de Formación Profesional Ocupacional dirigido a Trabajadores Desempleados Agrarios
- Igualdad de Oportunidades en Empresas
- Programa de Planes Territoriales para el Empleo
- Promoción de Actividades Generadoras de Empleo
- Programa de Dinamización Territorial en el Sector Turístico

#### PLAN DE EMPLEO DE EXTREMADURA:

- Acciones para la orientación profesional (acciones OPEA)
- Agentes de Desarrollo en Nuevas Tecnologías (ADNT)
- Programas experimentales
- Plan FIP
- Programa de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo
- Acciones de Formación para la promoción del autoempleo
- Programa de Empleo de Experiencia en Entidades Locales
- Programa SEXPE- Corporaciones Locales
- Programa combinado de Empleo y Formación
- Programa SEXPE- Otros organismos
- Estudios de mercado y campañas para la promoción local
- Contratación de Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales por parte de Mancomunidades

## PROGRAMACION DE ACCIONES FORMATIVAS

### MARCO TEÓRICO DEL DESARROLLO LOCAL.- EL AGENTE DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL

REFERENCIA: 0000-01-001

**OBJETIVO GENERAL:** Repasar la evolución histórica del Desarrollo, identificando el modelo actual y encuadrar la figura del AEDL en el marco del desarrollo

### **CONTENIDOS:**

PERSPECTIVA HISTÓRICA DEL DESARROLLO

DESARROLLO LOCAL/DESARROLLO RURAL

ENFOQUE INTEGRADO DEL DESARROLLO

Sostenibilidad

Desarrollo endógeno

De abajo a arriba

Enfoque de Género en Desarrollo local

INDICADORES DE DESARROLLO EN EUROPA

AEDL EN EL MARCO DEL DESARROLLO LOCAL

Definición de las actividades profesionales

Tipologías y perfiles

Ámbitos de actuación

Tareas y funciones

EL PERFIL PROFESIONAL DEL AEDL

Aptitudes y actitudes personales

Aptitudes y actitudes profesionales

Formación, conocimientos y habilidades

Tareas

ENTIDADES EMPLEADORAS

Procesos de selección

Lugar en la estructura de funcionamiento

Nivel de decisión y de ejecución

REGULACIÓN Y NORMATIVA DEL PUESTO DE TRABAJO

Orden ministerial de 15 de julio de 1999

Decreto 251/2008 de 12 de diciembre

REDES Y ASOCIACIONES DE AEDL

## MODULO I.- EL PLAN DE DESARROLLO

### LA INICIATIVA EN LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO.- DIAGNÓSTICO DEL TERRITORIO I (RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION) REFERENCIA: 0000-02-101

OBJETIVO GENERAL: Conocer qué es y de dónde puede partir la planificación en el territorio. Conocer las técnicas de investigación

#### CONTENIDOS:

- EL PLANTEAMIENTO TERRITORIAL EN EL DESARROLLO
- NIVELES EN LA REGIÓN
  - Municipal
  - Mancomunado
  - Provincial
  - Autonómico

#### DIAGNÓSTICO DEL TERRITORIO

- RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN
  - El medio físico
  - La población
  - La socio-economía
  - Los equipamientos y servicios
- TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
  - Fases del proceso de investigación
    - Delimitación del problema
    - Definición de los objetivos
    - Establecimiento de hipótesis
    - Selección de las fuentes de información
    - Selección de las técnicas de recopilación de datos
    - Diseño de la muestra
    - Elaboración del informe
  - Instrumentos de investigación

DIAGNÓSTICO DEL TERRITORIO II  
(TRATAMIENTOS DE DATOS Y HERRAMIENTAS DE ANALISIS)  
REFERENCIA: 0000-03-102

**OBJETIVO GENERAL:** Aprender a tratar los datos obtenidos en la recogida de la información para el diagnóstico del territorio

**OBJETIVOS OPERATIVOS:**

- Conocer las técnicas estadísticas básicas para el análisis de la información territorial usando el software EXCEL Y SPSS
- Conocer son las técnicas de representación espacial de la información territorial en el proceso de análisis de datos (cartografía vectorial)
- Conocer la explotación de los observatorios provinciales para el proceso de análisis de información territorial
- Conocer los observatorios
- Saber utilizar la herramienta DAFO
- Saber utilizar la herramienta “método DELPHI”
- Saber realizar un Análisis estructural de la realidad territorial

29

**CONTENIDOS:**

- **TRATAMIENTOS DE DATOS Y RESULTADOS: ESTADÍSTICAS: GRÁFICAS, TABLAS, VARIABLES**
  - Nociones de estadística descriptiva y diferencial
  - Nociones básicas de SIG
  - Nociones básicas en observatorios territoriales de las diputaciones
  - Prácticas y trabajos habituales con Excel y SPSS
  - Prácticas en SIG libre, cartografía vectorial
  - Prácticas con los observatorios territoriales de las diputaciones
- **ANÁLISIS DE LA REALIDAD**
  - DAFO
  - Método Delphi
  - Análisis estructural
  - Otros

## ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN.- PLANES DE DESARROLLO LOCAL EN EXTREMADURA

REFERENCIA: 0000-04-103

**OBJETIVO GENERAL:** Conocer los niveles de concreción del proceso planificador y saber realizar un proyecto de comunicación de apoyo a la planificación. Conocer la planificación vigente en la comunidad.

### CONTENIDOS:

- **ESTRUCTURACIÓN**
  - Elección de las líneas estratégicas
  - Niveles de planificación. Planes, programas y proyecto
  - Plan de ejecución, seguimiento y evaluación
  - Plan de comunicación
  - Proyecto de animación social
- **PLANES DE DESARROLLO LOCAL EN EXTREMADURA**
  - Ámbito regional
  - Ámbito comarcal
    - Planes estratégicos
    - Programas LEADER y PRODER
    - Agendas 21 y su plan estratégico
  - Ámbito municipal
    - Agendas 21 y sus planes estratégicos
  - Otros planes
    - Planes territoriales de dinamización turística

30

## ELABORACIÓN DE PROYECTOS

REFERENCIA: 0000-05-104

**OBJETIVO GENERAL:**  
Saber elaborar proyectos de desarrollo

### CONTENIDOS:

- **DEFINICIÓN DE UN PROYECTO**
- **ETAPAS EN LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO**
  - Planteamiento del problema
  - Idea o solución
  - Selección de alternativas
  - Definición de los objetivos
  - Plan de actividades
    - Acción
    - Destinatarios
    - Lugar

- Plazos
- Responsables
- Recursos
- Presupuestos
- Ejecución del plan
- Evaluación

- FORMATO BÁSICO PARA LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO
- TÉCNICAS PARTICIPATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS
  - Enfoque de Marco Lógico
  - Investigación-Acción participativa
  - Otros
- MICROSOFT PROJECT
  - Nociones básicas
  - Casos prácticos

## MODULO 2.- FORMACIÓN Y EMPLEO EN EL DESARROLLO LOCAL

### FORMACIÓN, INSERCIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL

REFERENCIA: 0000-06-201

**OBJETIVO GENERAL:** Conocer como se debe abordar la formación para el desarrollo local. Conocer el sistema laboral español, como se realiza la orientación laboral y la gestión de la colocación.

#### CONTENIDOS:

- FORMACIÓN, DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO
- SISTEMAS DE FORMACIÓN
  - Formación Reglada
  - Formación No Reglada
  - Formación continua
    - Acuerdo Nacional de Formación Continua y Acuerdos tripartitos
  - Formación Profesional Ocupacional
  - Certificados de Profesionalidad
- PLANES Y PROGRAMAS FORMATIVOS
  - Análisis Necesidades Formativas
  - Diseño de Programas
  - Gestión de la Formación
  - Ejecución del Plan

- Evaluación
- INSERCIÓN E INTERMEDIACIÓN LABORAL
  - Sistema laboral español
  - Gestión de la colocación desde el sistema público y privado
  - Orientación laboral. Objetivos y metodología

MODULO 3.-  
EL APOYO TÉCNICO A LAS EMPRESAS Y AL TERCER SECTOR

ECONOMÍA SOCIAL Y TERCER SECTOR  
REFERENCIA: 0000-07-301

OBJETIVO GENERAL: Conceptualizar la economía social y el tercer sector a nivel nacional y conocer la dimensión empresarial en el tercer sector

CONTENIDOS:

- ECONOMÍA SOCIAL
  - Origen y concepto
  - Características de las entidades de economía social
  - La importancia de la economía social: empleo y fondos propios
- EL TERCER SECTOR
  - El Tercer Sector en España
  - La dimensión empresarial del Tercer Sector
  - Organizaciones no lucrativas
    - Asociaciones: de utilidad pública y especiales
    - Fundaciones
    - Organizaciones no gubernamentales (ONGs)
    - Cooperativas de iniciativa social
    - Corporaciones de Derecho Público
    - Otras

APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS I (EL PLAN DE EMPRESA)  
REFERENCIA: 0000-08-302

OBJETIVO GENERAL: Saber realizar un plan de empresa

CONTENIDOS:

- CARACTERÍSTICAS DEL EMPRENDEDOR
- CAUSAS DE ÉXITO Y FRACASO



- HABILIDAD DEL AEDL PARA TENER UNA ENTREVISTA EFICAZ
  - Qué buscamos
  - Qué tipo de entrevista es más adecuada
  - Cual ha de ser nuestra actitud
  - Aspectos a indagar a través de la entrevista
  - Cómo evaluar la información
  
- EL PLAN DE EMPRESA
  - Identificación de la actividad
  - Análisis del mercado
    - Sector
    - Cliente
    - Competencia
  - Plan de marketing
    - El precio
    - La promoción
    - El producto
  - El proceso productivo
    - Descripción
    - Materiales necesarios
  - Instalaciones técnicas
  - El equipo humano
  - Inversiones y estructura financiera
    - Plan de inversión
    - Plan de financiación
      - productos financieros (préstamo, descuento, crédito, leasing, factoring, otras formas de financiación)
      - ayudas y subvenciones (nacionales incluidas bonificaciones en SS y regionales, de empleo (incluida la I+E) y de inversión)
  - Previsiones económicas y financieras
    - Cuenta de pérdidas y ganancias
  - Previsiones de tesorería
  - Balance de situación provisional
  - Conclusiones: umbral rentabilidad y ratios
  
- HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ÚTILES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO
  - Programa Nueva Empresa Extremeña (NEEX)
  - Otras herramientas útiles

APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS II (LAS FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS)

REFERENCIA: 0000-09-303

**OBJETIVO GENERAL:** Saber asesorar en la elección de formas jurídicas de constitución de empresas así como conocer los distintos regímenes de afiliación a la seguridad social

**CONTENIDOS:**

- **ASPECTOS JURÍDICOS**  
Elección de la forma jurídica
  - Empresario individual
  - Comunidad de Bienes
  - Sociedad Civil
  - Personas jurídicas
  - Sociedad de Responsabilidad Limitada Nueva Empresa
  - Sociedad de Responsabilidad Limitada
  - Sociedad Anónima
  - Sociedad Colectiva
  - Sociedad Comanditaria por Acciones
  - Sociedad Comanditaria Simple
  - Sociedad de Garantía Recíproca
  - Entidades de capital-riesgo
  - Agrupación de Interés Económico
  - Sociedad Laboral
  - Sociedad Anónima Laboral
  - Sociedad Cooperativa
  
- Trámites de constitución a seguir según cada forma jurídica
  
- **SEGURIDAD SOCIAL**
  - Régimen aplicable: socios, administradores, directivos y trabajadores.
  - Cotización Régimen General
  - Cotización Régimen Especial de Trabajadores Autónomos
  
- Régimen aplicable: socios, administradores, directivos y trabajadores.  
Cotización Régimen General  
Cotización Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

**APOYO A LA CREACIÓN DE EMPRESAS III**  
**(EL SISTEMA IMPOSITIVO EMPRESARIAL)**  
**REFERENCIA: 0000-10-304**

**OBJETIVO GENERAL:** Conocer la parte del sistema impositivo nacional que pueda afectar más directamente al empresario

## CONTENIDOS:

### FISCALIDAD

- Impuesto de Actividades Económicas (IAE)
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)
- Impuesto de Sociedades (IS)
- Impuesto de Valor Añadido (IVA)
- Operaciones con terceros

### APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL I (HABILIDADES PARA EL ASESORAMIENTO)

REFERENCIA: 0000-11-305

**OBJETIVO GENERAL:** Adquirir habilidades para la atención y el asesoramiento empresarial

## CONTENIDOS:

### SERVICIO DE ATENCIÓN AL EMPRESARIO

- Habilidades para el asesoramiento empresarial El arte de comunicar para conectar
- Desarrollo de la capacidad de escucha para entender las necesidades del empresario

### VISITAS A EMPRESAS

- Preparación de la visita
- Momentos antes de la entrevista
- El contacto con el empresario
- Averiguar las necesidades del empresario
- La argumentación
- La resolución de objeciones
- El cierre de la visita
- Seguimiento y control del empresario

APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL II  
(LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD)  
(RECURSOS HUMANOS.- ASPECTOS CONTRACTUALES)  
REFERENCIA: 0000-12-306

OBJETIVO GENERAL: Conocer de manera general los sistemas de gestión de Calidad.  
Diferenciar y especificar los contratos más usuales

CONTENIDOS:

- LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
  - Gestión de la calidad. Gestión excelente
  - Normas de calidad
  - Modelo EFQM de excelencia
  - Gestión medioambiental
  - El desarrollo sostenible. Normativa medioambiental
    - Prevención de riesgos laborales. Normativa Los sistemas de gestión
    - Sistemas normalizados de gestión en las organizaciones
    - Estructuras de las normas de gestión
    - Los sistemas y las normas
    - Principios de gestión
    - Ventajas de un sistema integrado de gestión
    - Metodología para la integración
    - Preparación de un sistema integrado
  
- LA EMPRESA Y LOS RECURSOS HUMANOS
  - Departamento de Recursos Humanos
  - Contratación: tipología y normativa

36

APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL III  
(INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TECNOLÓGICA)  
REFERENCIA: 0000-13-307

OBJETIVO GENERAL: Repasar el sistema de ciencia; tecnología; economía y sociedad de Extremadura y el III Plan Regional de I+D+i, profundizando en la finalización de proyectos

CONTENIDOS:

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN TECNOLÓGICA

Conceptos generales de la I+D+i  
El sistema de Ciencia, Tecnología, Economía y Sociedad de Extremadura  
(CTES)

III Plan Regional de I+D+i 2005-2008  
Financiación de proyectos I+D+i  
Los sistemas de gestión de I+D+i  
Vigilancia tecnológica, protección de resultados y explotación de resultados

APOYO A LA CONSOLIDACIÓN Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL IV  
(EL COMERCIO EXTERIOR)  
REFERENCIA: 0000-14-308

**OBJETIVO GENERAL:** Introducir al alumno en el ámbito comercial internacional resaltando las diferencias existentes en los mercados.

**CONTENIDOS:**

- **INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR**  
La internacionalización de la empresa: razones, ventajas y obstáculos  
El crecimiento de los intercambios internacionales  
Caracterización de los mercados internacionales  
Internet aplicado a la exportación
  - Información y promoción en Internet (ICEX, Cámara de Comercio, fomento de mercados, ferias, etc)
  - La venta electrónica en mercados exteriores

37

APOYO A LA COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS  
REFERENCIA: 0000-15-309

**OBJETIVO GENERAL:** Identificar los procesos de cooperación empresarial y las entidades de cooperación en Extremadura

**CONTENIDOS:**

- **CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LA COOPERACIÓN EMPRESARIAL**
- **RAZONES PARA LA COOPERACIÓN.**
- **TIPOS DE ACUERDOS**
  - Acuerdos contractuales
  - Acuerdos accionariales
  - Redes interorganizativas
  
- **LA DIRECCIÓN DE LOS ACUERDOS DE COOPERACIÓN**
  - El proceso de formación del acuerdo
  - La gestión del acuerdo
  - El éxito de la cooperación

- ENTIDADES DE COOPERACIÓN EN EXTREMADURA  
Asociacionismo en el sector agrario  
Asociacionismo empresarial  
Los Clusters

#### MODULO 4.- DINAMIZACIÓN SOCIAL

##### LOS GRUPOS. TECNICAS DE PARTICIPACION SOCIAL REFERENCIA: 0000-16-401

OBJETIVO GENERAL: Saber cuales son las técnicas de participación social más usuales y cómo aplicar las misma según el grupo con el que se trabaje  
CONTENIDOS:

- LOS GRUPOS.
- EL ASOCIACIONISMO COMO CAUCE DE PARTICIPACIÓN.
- REUNIONES. ASAMBLEAS.

Conferencias y Asambleas  
Reuniones de Trabajo

- 
- COMITÉS
- DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN.

Medios de Comunicación.  
“Open Houses”  
Visitas de Lugares y Demostraciones.

##### TECNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL. REFERENCIA: 0000-17-402

OBJETIVO GENERAL: Saber comunicarse en público y aplicar algunas herramientas que las nuevas tecnologías nos ofrecen

CONTENIDOS:

- TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL
- HABLAR EN PÚBLICO

- INTERNET Y COMUNICACIÓN VIRTUAL
- HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS:
  - Power point,
  - Photo shop
  - Diseño web

## MODULO 5.- MARCO NORMATIVO Y FINANCIERO DEL DESARROLLO

### LA UNIÓN EUROPEA COMO APOYO AL DESARROLLO LOCAL REFERENCIA: 0000-18-501

**OBJETIVO GENERAL:** Tener una visión general del desarrollo local en Europa profundizando en el conocimiento de los programas de mayor interés para la el desarrollo local

**CONTENIDOS:**

- LA UNIÓN EUROPEA Y EL DESARROLLO LOCAL
- FONDOS ESTRUCTURALES
  - Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)
  - Fondo Social Europeo (FSE)
  - Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER)
- PROGRAMAS EUROPEOS DE INTERÉS
  - Programas de Cooperación
    - Transnacional
    - Transregional
    - Transfronterizo

VII Programa Marco  
Programa de Aprendizaje Permanente  
Programa Juventud  
Programa Natura 2000

### LA ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA EN EL DESARROLLO LOCAL REFERENCIA: 0000-19-502

**OBJETIVO GENERAL:** Tener una visión global sobre el Proyecto de Ley de Desarrollo Sostenible en el medio rural y profundizar en aquellos aspectos de la misma que afecten más directamente a las funciones del AEDL

## CONTENIDOS:

### PROYECTO LEY DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MEDIO RURAL

#### LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

REFERENCIA: 0000-20-502

OBJETIVOS: Revisar y explicar las políticas activas de empleo del Plan de Empleo de Extremadura y del Plan Integral de Empleo

## CONTENIDOS:

### POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO:

#### PLAN INTEGRAL DE EMPLEO EN EXTREMADURA (2005-2008):

- Programa de Inserción Laboral de los Jóvenes mediante Contratos Formativos
- Ayudas a la Conciliación de la Vida Familiar y Laboral
- Programa de Talleres de Inserción
- Programa de Formación de Empresas Simuladas
- Programa de Formación Profesional Ocupacional dirigido a Trabajadores Desempleados Agrarios
- Igualdad de Oportunidades en Empresas
- Programa de Planes Territoriales para el Empleo
- Promoción de Actividades Generadoras de Empleo
- Programa de Dinamización Territorial en el Sector Turístico

40

#### PLAN DE FOMENTO Y CALIDAD DE EMPLEO (2008-2001 I):

- Acciones para la orientación profesional (acciones OPEA)
- Agentes de Desarrollo en Nuevas Tecnologías (ADNT)
- Programas experimentales
- Plan FIP
- Programa de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo
- Acciones de Formación para la promoción del autoempleo
- Programa de Empleo de Experiencia en Entidades Locales
- Programa SEXPE- Corporaciones Locales
- Programa combinado de Empleo y Formación
- Programa SEXPE- Otros organismos
- Estudios de mercado y campañas para la promoción local
- Contratación de Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales por parte de Mancomunidades